

**ÚRAD PRE REGULÁCIU ELEKTRONICKÝCH KOMUNIKÁCIÍ
A POŠTOVÝCH SLUŽIEB**

**METODICKÉ VYSVETLIVKY
K ŠTÁTNEMU ŠTATISTICKÉMU ZISŤOVANIU
V ODVETVÍ POŠTOVÝCH SLUŽIEB**

Účinnosť od 1. januára 2023

OBSAH

Úvod	2
1. Všeobecné ustanovenia	3
2. Spoločné ustanovenia	4
3. Metodické vysvetlivky	6
3.1. PO (RÚ) 1-01 Ročný výkaz o poštovej sieti	6
3.2. PO (RÚ) 2-02 Polročný výkaz o poštových službách, ich kvalite a o poštovom platobnom styku	13
3.3. PO (RÚ) 3-02 Polročný výkaz o finančných ukazovateľoch poštových podnikov	21

Úvod

V nadväznosti na rozhodnutie Štatistického úradu Slovenskej republiky zo dňa 19. 05. 2021 o schválení systému štátnych štatistických zisťovaní organizovaných a vykonávaných Úradom pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb, v odvetví poštových služieb a vyhlášku ŠÚ SR, ktorou sa vydáva Program štátnych štatistických zisťovaní na roky 2021 až 2023, v súlade so zákonom č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o štátnej štatistike) sa vydávajú tieto metodické vysvetlivky k štátnym štatistickým zisťovaniam Úradu pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb, v odvetví poštových služieb na rok 2023.

Použité definície vychádzajú zo zákona č. 324/2011 Z.z., o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon), požiadaviek na kvalitu univerzálnej služby, z platných STN 01 0141, STN P ENV 13712, pokiaľ pre daný pojem existujú, prípadne sú použité definíčné vymedzenia z Poštových podmienok, Tarify Slovenskej pošty, a.s., registrovaných poštových podnikov, odporúčaní UPU, CERP, EUROSTAT, ERGP, prípadne je použité obsahové vymedzenie používané v odvetví poštových služieb (Výkladový slovník odborných poštových výrazov).

1. Všeobecné ustanovenia

1. 1. Ustanovenia týchto metodických vysvetliviek sú záväzné pre všetky poštové podniky¹ (ďalej len spravodajské jednotky).

1. 2. Povinnosť zabezpečenia štatistických podkladov pre vyplnenie štatistických výkazov je upravená nasledovne:

Všeobecné povinnosti a oprávnenia:

- spravodajské jednotky sú povinné úplne, pravdivo, v ustanovených termínoch a bezplatne poskytovať údaje požadované na štatistické zisťovania zahrnuté v programe zisťovaní (§18 ods.3, zákona o štátnej štatistike),
- na splnenie spravodajskej povinnosti a s cieľom zabezpečiť preukázateľnosť úplnosti a pravdivosti poskytovaných štatistických údajov spravodajské jednotky v ustanovených termínoch vytvárajú potrebné predpoklady, predovšetkým vedením evidencie údajov požadovaných štatistickým zisťovaním, (§18 ods.4 zákona o štátnej štatistike),
- ak neposkytne spravodajská jednotka požadované údaje pre štatistické zisťovanie úplne, správne, pravdivo alebo včas, je príslušný orgán vykonávajúci štátne štatistické zisťovanie oprávnený vykonať zistenie potrebných štatistických údajov na jej náklady,
- za porušenie povinnosti ustanovenej zákonom o štátnej štatistike, možno v zmysle §32 uložiť pokutu,
- spravodajské jednotky sú povinné v súvislosti s vykonávaním štatistických zisťovaní umožniť zamestnancom štatistických orgánov, resp. orgánu vykonávajúcemu štatistické zisťovanie vstup do miestností a ostatných priestorov, ktoré sú predmetom alebo miestom zisťovania alebo preverovania,
- zamestnanci štatistických orgánov republiky a orgánu vykonávajúceho štatistické zisťovanie sú oprávnení požadovať potrebné informácie a vysvetlenie a nahliadať do podkladov a dokladov.

1. 3. Zoznam štatistických výkazov v odvetví poštových služieb, na ktoré sa vzťahujú tieto metodické vysvetlivky:

Značka výkazu	Názov výkazu	Lehota doručenia výkazu do:
PO (RÚ) 1-01	Ročný výkaz o poštovej sieti	28.2.2024
PO (RÚ) 2-02	Polročný výkaz o poštových službách, ich kvalite a o poštovom platobnom styku	31.8.2023 a 28.2.2024
PO (RÚ) 3-02	Polročný výkaz o finančných ukazovateľoch poštových podnikov	31.8.2023 a 30.4.2024

¹ § 7 zákona č. 324/2011 Z.z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

2.Spoločné ustanovenia

2. 1. Spravodajské jednotky doručia výkazy príjemcovi v jednom vyhotovení v termínoch, ktoré sú uvedené v záhlaví príslušného štatistického výkazu. Prijemcom výkazov je Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb, Stále pracovisko pre oblasť poštových služieb, Ul. 1. mája 16, 010 01 Žilina 1 (ďalej len RÚ), kontaktné telefónne čísla: 041/ 562 52 55, 562 52 56, 723 52 57, fax: 041/ 723 40 43, e-mail: info@teleoff.gov.sk

2. 2. Tlačivá výkazov pre štatistické zisťovanie zabezpečuje regulačný úrad, ktorý ich v nevyhnutne potrebnom rozsahu rozosiela poštovým podnikom. Na požiadanie môžu byť zaslané poštovému podniku v elektronickej podobe na oznámenú e-mail adresu a sú taktiež vystavené na web stránkach ŠÚ SR www.statistics.sk aj na web stránkach RÚ <https://www.teleoff.gov.sk/statisticke-vykazy/>

2. 3. Spracované štatistické výkazy predloží spravodajská jednotka buď v tlačenej podobe (na poskytnutých formulároch výkazov) alebo elektronickej poštou.

2. 4. Na príslušnom mieste výkazu spravodajské jednotky čitateľne uvedú, okrem požadovaných podpisov, mená a telefónne spojenie zamestnancov, ktorí výkaz zostavili. Toto platí aj v prípade, ak použije spravodajská jednotka výkaz zostavený zariadeniami výpočtovej techniky.

2. 5. Každá spravodajská jednotka zásadne vyplňa v súbore zaslaných výkazov len tie ukazovatele, ktoré sa bezprostredne dotýkajú jej činnosti. Ostatné riadky nevyplňa ani nepreškrťáva.

2. 6. Všetky údaje sa vykazujú zásadne v celých číslach príslušnej mernej jednotky. Zaokrúhľovanie desatinných čísel na celé čísla sa riadi slovenskou technickou normou².

2. 7. Nie je prípustné deliť riadky na hornú a dolnú polovicu, vpisovať číselné údaje medzi riadky, meniť názvy ukazovateľov alebo stĺpcov alebo vpisovať údaje do riadkov, ktoré sú vyplnené krížikom.

2. 8. U stavových veličín sa uvádza stav k poslednému dňu sledovaného obdobia. V prípade, že tento deň pripadne na deň pracovného pokoja (sobota, nedeľa, sviatok), uvedie sa údaj z predchádzajúceho dňa.

2. 9. Opravy vo výkazoch sa vykonávajú preškrtnutím chybného zápisu a vpísaním správneho údaja. Obe čísla musia zostať čitateľné. Zároveň s opravou sa uvedie podpis osoby, ktorá opravu vykonala.

Ak spravodajská jednotka zistí chybu po odoslaní štatistického výkazu, opraví údaj jedným z nasledujúcich spôsobov:

a) neodkladne oznámi správny údaj telefonicky, e-mailom, alebo faxom príjemcovi výkazu, aby mohol byť zahrnutý do spracovania sumárneho výkazu. Opravu potvrdí dodatočne písomne s odôvodnením opravy.

b) ak nie je možné chybný údaj opraviť pred spracovaním, opraví ho spravodajská jednotka pri spracovaní nasledujúceho výkazu takto:

- spravodajská jednotka pripojí k príslušnému výkazu stručný komentár, kde uvedie opravu,

² STN ISO 31-0, príloha B

- ak sa vo výkaze vykazuje stav k poslednému dňu predchádzajúceho obdobia, opraví spravodajská jednotka údaj na príslušnom chybnom mieste a v komentári k výkazu uvedie číslo riadku, v ktorom opravu vykonala.

2. 10. Kontrola štatistických výkazov zo strany príjemcu je vykonávaná predovšetkým z hľadiska:

- včasnosti doručenia a kompletnosti výkazov od každej spravodajskej jednotky,
- výpočtovej správnosti, t.j., kontrola súčtov a nadväzností príslušných údajov,
- logickej správnosti.

2. 11. Pri vykazovaní údajov je potrebné zabezpečiť metodickú a organizačnú porovnateľnosť s predchádzajúcim obdobím.

2. 12. V prípade zmeny hospodárskej činnosti, pri organizačných, cenových a metodických zmenách, pri delimitáciách a pod., ktoré majú podstatný vplyv na hodnoty vykazovaných štatistických údajov v porovnaní s predchádzajúcim obdobím, uvedú spravodajské jednotky tieto skutočnosti s vyčíslením dopadov aj v komentári.

2.13. Všetky ukazovatele sa vykazujú k 31.12.

3. Metodické vysvetlivky

3.1. PO (RÚ) 1-01 Ročný výkaz o poštovej sieti

Výkaz obsahuje údaje o poštovej sieti v členení na verejnú poštovú sieť držiteľa poštovej licencie a poštovú sieť ostatných poštových podnikov, ako aj údaje o počte zamestnancov poskytujúcich poštové služby.

Oddiel 1: Čas vyplňania formulára

Oddiel vyplňajú všetky poštové podniky

Oddiel 2.: Verejná poštová sieť

Oddiel vyplňa držiteľ poštovej licencie, SP, a.s.

V tomto oddiele sú sledované ukazovatele charakterizujúce prístupové a kontaktné miesta verejnej poštovej siete poskytovateľa univerzálnej služby a technické zariadenia.

Verejná poštová sieť je poštová sieť poskytovateľa univerzálnej služby.

Prístupové miesta verejnej poštovej siete sú najmä:

- a) pošta a
- b) verejne prístupné samoobslužné technické zariadenia určené na
 1. vybranie poštových zásielok, najmä poštové schránky,
 2. dodanie poštových zásielok, najmä poštové priechinky alebo doručovacie schránky,
 3. predaj poštových známok alebo výplatných značiek.

Univerzálna služba je ponuka poštových služieb podľa zákona, ktorá slúži na zabezpečenie minimálneho uspokojenia potrieb všetkých užívateľov poštových služieb na území Slovenskej republiky tak, aby bola zabezpečená dostupnosť prístupových miest verejnej poštovej siete a kontaktných miest verejnej poštovej siete, za rovnakých podmienok, v ustanovenej kvalite, za primeranú cenu, každý pracovný deň najmenej s jedným vybraním a dodaním denne.

Poskytovateľ univerzálnej služby je jeden alebo viac poštových podnikov, ktorý je povinný poskytovať univerzálnu službu na základe poštovej licencie a za podmienok a spôsobom podľa zákona.

R. 01: Pošty spolu

Vykazuje sa úhrnný počet pôšt všetkých kategórií.

Pošta = stála prevádzkareň určená na vybranie a distribúciu poštových zásielok a na predaj poštových cenín.

R. 02: z toho z r. 01: podávacie

Vykazuje sa počet pôšt z r. 01 podávacích.

Podávacia pošta = označenie pošty, ktorá zásielky len prijíma, môže však vydávať zásielky prostredníctvom priechinkov alebo oznámené zásielky.

R. 03: z toho z r. 01: dodávacie

Vykazuje sa počet pôšt z r. 01 dodávacích, vrátane dodávacích centier.

Dodávacia pošta = označenie pošty, ktorá zabezpečuje doručovanie zásielok adresátom (prijímateľom) alebo oznámenie.

R. 04: z toho z r. 01: na vidieku

Vykazuje sa počet pôšt z r. 01 nachádzajúcich sa na vidieku (v obciach, ktoré nemajú udelený štatút mesta).

R. 05: z toho z r.01: poskytujúce všetky druhy poštových služieb

Vyказuje sa počet pôšt poskytujúcich zákazníkom všetky druhy poštových služieb v trvaní najmenej 7,5 hodín denne v pracovných dňoch.

R. 06: Poštové priehradky

Vyказuje sa počet poštových priehradiek na poštách, ktoré sú v prevádzke, určené na poskytovanie poštových a nepoštových služieb. Nevyказujú sa informačné a reklamačné pracoviská, samostatné priehradky na predaj doplnkového tovaru a obchodné priehradky.

Poštová priehradka = pracovisko pošty, ktoré slúži pre styk s používateľmi poštových služieb.

R. 07: Poštové strediská

Vyказuje sa úhrnný počet poštových stredísk.

Poštové stredisko = samostatné pracovisko dodávacej pošty, v obvode ktorej je stredisko zriadené. Na vidieku prijíma a doručuje zásielky a v rozsahu ako cezpoľný doručovateľ sprostredkuje iné služby. Poštové stredisko v meste môže byť poverené okrem doručovania zásielok aj ich prijímaním, a to všetkých alebo len niektorých druhov.

R. 08: Pojazdné pošty

Vyказuje sa úhrnný počet pojazdných pôšt.

Pojazdná pošta = pošta umiestnená v cestnom dopravnom prostriedku, ktorá poskytuje poštové služby v miestach bez stacionárnych pôšt.

R. 09: Pošta partner

Vyказuje sa celkový počet pôšt partner.

Pošta partner = miesto, vyčlenené v časti cudzej prevádzky, na ktorom prevádzkovateľ na základe zmluvy v mene pošty a na účet pošty poskytuje poštové služby v dohodnutom rozsahu.

R. 10: Obce obsluhované pojazdnými poštami

Vyказuje sa celkový počet obcí obsluhovaných prostredníctvom pojazdných pôšt.

R. 11: Obce obsluhované motorizovaným doručovaním

Vyказuje sa celkový počet obcí a častí obcí obsluhovaných motorizovaným doručovaním listových aj balíkových zásielok. Vyказujú sa všetky prípady motorizovaného doručovania. Samotné motorizované doručovanie balíkov sa tu nevyказuje.

R. 12: doručovacie rajóny spolu

Vyказuje sa celkový počet doručovacích rajónov miestnych a cezpoľných doručovateľov vrátane všetkých motorizovaných.

Doručovací rajón = časť poštového obvodu v ktorej doručuje jeden doručovateľ.

R. 13: motorizované doručovacie rajóny

Vyказuje sa počet motorizovaných doručovacích rajónov z r. 12, kde sa k doručovaniu poštových zásielok používa motorové vozidlo. (Vyказujú sa všetky motorizované rajóny, cezpoľné aj miestne.)

R. 14: cezpoľné doručovacie rajóny

Vyказuje sa počet cezpoľných doručovacích rajónov z r. 12.

Cezpoľný doručovací obvod = časť vonkajšieho doručovacieho rajónu, v ktorom doručuje poštové zásielky cezpoľný doručovateľ. Kombinované doručované rajóny sa vyказujú do cezpoľných.

R. 15: Miesta s nepravidelným doručovaním

Vyказuje sa celkový počet miest s nepravidelným doručovaním v obvode pošty.
Nepravidelné doručovanie = doručovanie vo vybraných dňoch v týždni.

R. 16: Balíkomaty

Vyказuje sa počet balíkomatov. Spôsob doručovania zásielok, ktorý umožňuje jej prevzatie na mieste a v čase, ktorý zákazníkovi najviac vyhovuje. Ide o samoobslužné odberné miesta, ktoré sa nachádzajú vo verejne prístupných lokalitách (najčastejšie obchodné centrá).

R. 17: Zmluvné výdajné miesto

Vyказuje sa počet výdajných miest.

Výdajom poštových zásielok sa rozumie: výdaj oznámenej listovej zásielky, doporučenej zásielky, úradnej zásielky, poistenej zásielky, balíka, zmluvného balíka a výplata peňazí oznámeného poštového poukazu adresátovi, alebo oprávnenému prijímateľovi na výdajnom mieste zmluvného partnera.

R. 18: Out Boxy

Vyказuje sa počet obsadených (živých) priečinkov.

Out BOX = samoobslužný uzamykateľný priečinko umiestnený mimo budovy pošty, poskytovaný výlučne pre adresátov v mieste s obmedzeným doručovaním a bez doručovacej služby.

R. 19: Miesta bez doručovacej služby

Vyказuje sa celkový počet miest bez doručovacej služby v obvode pošty.

Miesto bez doručovacej služby = miesto, do ktorého pošta nie je povinná doručovať zásielky.

R. 20: Poštové schránky

Vyказuje sa počet poštových schránok umiestnených v rajónoch pôšt.

Poštová schránka = schránka na podávanie listových zásielok. Umiestnená je na verejne dostupných miestach.

R. 21: Poštové priečinky (P.O.Boxy)

Vyказuje sa počet obsadených poštových priečinkov P.O.Box, Post Box, určených na dodávanie zásielok. (Nevyказujú sa priečinky určené len na podávanie zásielok.)

P.O.BOX (pre podávanie/dodávanie zásielok) = samoobslužný uzamykateľný priečinko umiestnený na pošte v priestoroch pre verejnosť; určený firmám aj občanom.

Post BOX (pre dodávanie zásielok) = priečinko umiestnený v prevádzkových priestoroch pošty (v zázemí); pošta poskytne priečinko v prípade, ak nemá dostatok voľných P.O.BOXov.

Oddiel 3.: Poštová sieť ostatných poštových podnikov

Oddiel vyplňajú všetky registrované poštové podniky, okrem držiteľa poštovej licencie.

Poštová sieť a je systém organizovania a súbor zariadení, ktoré poštový podnik používa na vybranie a distribúciu poštových zásielok a poskytovanie poštového platobného styku.

Prístupové miesta poštovej siete sú budovy a stále technické zariadenia prístupné verejnosti, určené na vybranie, distribúciu poštových zásielok alebo poskytovanie poštového platobného styku.

Poštový podnik je podnikateľ, ktorý poskytuje jednu alebo viacero poštových služieb alebo poštový platobný styk.

V tomto oddiele sú sledované ukazovatele o prístupových a kontaktných miestach poštovej siete poštových podnikov (okrem poskytovateľa univerzálnej služby).

R. 01: Počet prevádzkarní

Vyказuje sa celkový počet prevádzkarní poštovej siete poštových podnikov s výnimkou poskytovateľa univerzálnej služby (napr. distribučné strediská, pobočky, kancelárie, prevádzky a pod.).

R. 02: Pre verejnosť

Vyказuje sa počet prevádzkarní poštovej siete ostatných poštových podnikov z r. 01 s prístupom pre verejnosť za účelom podania jednotlivých zásielok na prepravu.

R. 03: Počet balíkomatov

Balíkomat umožňuje uloženie zásielky, určenej konkrétnemu adresátovi. Zásielka čaká na svojho adresáta uložená v príslušnej schránke, pokiaľ si ju adresát príde prevziať.

R. 04: Počet výdajných miest (ParcelShop, Pickup a pod.)

ParcelShop – miesto prijatia a vyzdvihnutia balíka s dlhou otváracou dobou. Služba je určená pre zákazníkov, ktorí nechcú byť viazaní na určitý čas doručenia balíka. ParcelShop môže zákazník navštíviť kedykoľvek v otváracích hodinách vrátane víkendov.

Oddiel 4.: Osoby poskytujúce poštové služby

Oddiel vyplňajú všetky poštové podniky.

V tomto oddiele sú sledované ukazovatele o počte osôb a zamestnancoch poskytujúcich poštové služby.

U všetkých definícií je potrebné vychádzať z platného Zákonníka práce.

R. 01: Priemerný evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách

Vyказuje sa priemerný evidenčný počet zamestnancov v poštových službách celkom v sledovanom období vo fyzických osobách.

Výpočet priemerného evidenčného počtu zamestnancov vo fyzických osobách (na 1 des. m.):

a) Súčet počtu fyzických osôb vo všetkých dňoch sledovaného obdobia (vrátane dní pracovného pokoja) sa delí plným počtom kalendárnych dní príslušného obdobia. Za dni pracovného pokoja (soboty, nedele, príp. iné dni nepretržitého odpočinku v týždni a sviatky) sa pri výpočte zoberie počet zamestnancov z predchádzajúceho dňa.

b) V malých organizáciách so zjednodušenou evidenciou v prípadoch, keď v priebehu jedného mesiaca nedochádza k väčšiemu pohybu zamestnancov, sa priemerný evidenčný počet zamestnancov počíta za mesiac ako priemer počtu na začiatku a na konci sledovaného mesiaca.

Priemerný evidenčný počet za dlhšie obdobie (napr. za celý štvrťrok) sa vypočíta ako aritmetický priemer počtu zamestnancov za jednotlivé mesiace. V prípade, že organizácia vznikla v priebehu štvrťroka (napr. v marci s priemerným počtom zamestnancov za mesiac marec 65 osôb) uvedie na výkaze za 1. štvrťrok aritmetický priemer počtu zamestnancov vypočítaný nasledovne:

január február marec 1. štvrťrok $0 + 0 + 65 / 3 = 21,7$

Do evidenčného počtu zamestnancov patria:

1) zamestnanci skutočne prítomní v práci aj tí, ktorí nepracovali v dôsledku prestojov, štrajku, výluky (vrátane zamestnancov na pracoviskách v zahraničí),

- 2) zamestnanci na pracovných cestách, na dovolenke (§ 100 Zákonníka práce), zamestnanci, ktorým vedenie organizácie poskytlo neplatené voľno najviac do 4 týždňov a pod.,
- 3) zamestnanci, ktorí sa mali dostaviť do práce, ale z akéhokoľvek dôvodu neprišli (pre chorobu bez ohľadu na dĺžku jej trvania, v súvislosti s plnením štátnych a verejných povinností, zo závažných osobných dôvodov, pretože mali voľný deň alebo sa nedostavili do práce bez ospravedlnenia),
- 4) zamestnanci, ktorí plnia úlohy pri brannej povinnosti a odbornej príprave v ozbrojených silách (§ 139 Zákonníka práce),
- 5) zamestnanci uvoľnení resp. dočasne pridelení na výkon práce v inej organizácii, ak im organizácia stáleho zamestnávateľa uhradila mzdu a táto mzda jej nebola refundovaná; organizácia, pre ktorú boli zamestnanci uvoľnení, ich zahrnie do evidenčného počtu v prípade, že im za vykonanú prácu vypláca mzdu,
- 6) zamestnanci, ktorí dostali platené študijné voľno za účelom zvýšenia svojej kvalifikácie, príp. na zloženie skúšok podľa príslušných predpisov (resp. neplatené študijné voľno najviac do 4 týždňov),
- 7) zamestnanci, ktorí nepracujú na pracoviskách organizácie, ale podľa podmienok dohodnutých v pracovnej zmluve pre ňu vykonávajú dohodnuté práce doma, alebo na inom dohodnutom mieste formou domáckej práce alebo telepráce, t.j. práce s použitím informačných technológií (§ 52 Zákonníka práce),
- 8) zamestnanci prijatí na skúšobnú dobu, a to od prvého dňa, keď sa dostavili do práce,
- 9) zamestnanci v diplomatických službách SR zamestnaní mimo územia Slovenskej republiky,
- 10) verejní činitelia (ministri, vedúci ústredných orgánov štátnej správy, poslanci), ak im organizácia za vykonanú prácu (za výkon verejných funkcií) vypláca mzdu, resp. plat,
- 11) starostovia obcí, primátori miest, predsedovia samosprávnych krajov dlhodobu uvoľnení úplne alebo na čiastočný pracovný úväzok na výkon funkcie, ktorým organizácia za vykonanú prácu (za výkon verejných funkcií) vypláca mzdu, resp. plat,
- 12) poslanci samospráv obcí (miest) a poslanci samosprávnych krajov zvolení do funkcií zástupcov starostu, zástupcov primátora resp. podpredsedu samosprávneho kraja a sú dlhodobu uvoľnení úplne alebo na čiastočný pracovný úväzok na výkon funkcie, ktorým organizácia za vykonanú prácu (za výkon verejných funkcií) vypláca mzdu, resp. plat,
- 13) v družstevných podnikoch len osoby v pracovnom a členskom pomere, kde je pracovný vzťah súčasťou členstva.

Do evidenčného počtu zamestnancov nepatria:

- 1) osoby na materskej (rodičovskej) dovolenke; ide o osoby na materskej (rodičovskej) dovolenke v trvaní 34 týždňov, resp. ak ide o osamelé ženy 37 týždňov, alebo ženy, ktoré porodili 2 alebo viac detí, v trvaní 43 týždňov (§ 166, ods. 1 Zákonníka práce) event. na kratší čas (§ 167 až 169 Zákonníka práce),
- 2) osoby na rodičovskej dovolenke; ide o osoby, ktorým bola poskytnutá rodičovská dovolenka na prehlbenie starostlivosti o dieťa až do troch resp. piatich rokov veku dieťaťa (§ 166, ods. 2 a 4 Zákonníka práce). Ak pracuje osoba na rodičovskej dovolenke v organizácii, v ktorej je v pracovnom pomere (§ 3 zákona č. 571/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov), potom organizácia zahŕňa túto osobu do evidenčného počtu zamestnancov a naopak ju pre štatistické účely nezapočítava medzi osoby na rodičovskej dovolenke,
- 3) zamestnanci uvoľnení resp. dočasne pridelení na výkon práce v inej organizácii v prípade, že im organizácia stáleho zamestnávateľa za vykonanú prácu buď neposkytuje mzdu alebo náhradu mzdy, alebo sú tieto plnenia refundované,
- 4) zamestnanci vyslaní do škôl, kurzov, zaradení do vedeckej výchovy, zamestnanci vo vyšetrovacej väzbe a pod., ktorým zamestnávateľ neposkytuje mzdu,
- 5) zamestnanci, ktorí svojvoľne opustili prácu v organizácii bez súhlasu organizácie a bez riadneho skončenia pracovného (služobného, štátnozamestnaneckého, členského) pomeru v prípade, že ich neprítomnosť presiahla 4 týždne. Zamestnanec, ktorý svojvoľne opustil zamestnanie, sa musí vyňať z evidenčného počtu späť odo dňa, kedy sa po prvýkrát nedostavil do práce; pokiaľ sa zamestnanec

pred skončením pracovného (služobného, štátnozamestnaneckého, členského) pomeru do organizácie vráti, nejde o svojvoľný odchod, ale o neospravedlnenú absenciu,

6) zamestnanci, ktorým bolo poskytnuté neplatené voľno bez náhrady mzdy v rozsahu dlhšom ako 4 týždne, a to odo dňa nástupu tohto voľna (napr. z dôvodu dlhodobého ošetrovania člena rodiny, súkromné dôvody),

7) osoby, ktoré nie sú v pracovnom (služobnom, štátnozamestnaneckom, členskom) pomere k organizácii (napr. osoby z nápravno-výchovných zariadení, žiaci a študenti vykonávajúci v organizácii prevádzkovú prax podľa školských predpisov a i.),

8) osoby, s ktorými boli uzavreté dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (§ 223 až 228a Zákonníka práce),

9) súkromní podnikatelia a ich spoločníci, ktorí nemajú uzatvorenú pracovnú zmluvu v danej organizácii (nie sú zamestnancami),

10) fyzické osoby v **právnom** vzťahu, ktoré podľa novely zákona o sociálnom poistení s účinnosťou od 1. 1. 2011 nadobudli postavenie zamestnanca (napr. členovia predstavenstva, štatutárneho orgánu, správnej a dozornej rady, kontrolnej komisie a iného správneho orgánu právnickej osoby, komanditisti komanditnej spoločnosti, osoby pracujúce na príkazné zmluvy, konatelia firiem, likvidátori, prokuristi a nútení správcovia, poslanci obecných a mestských zastupiteľstiev a poslanci zastupiteľstiev samosprávnych krajov) a ktoré **nie sú v pracovnom pomere** k organizácii (pre štatistické účely sa nepovažujú za zamestnancov).

R. 02: z toho z r. 01: na ustanovený týždenný pracovný čas

Vyказuje sa priemerný evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách zamestnaných v poštových službách v sledovanom období na ustanovený týždenný pracovný čas.

R. 03: Priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný

Vyказuje sa priemerný evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách prepočítaný na plne zamestnaných podľa nasledujúcich pokynov:

Výpočet priemerného evidenčného počtu zamestnancov prepočítaného na plne zamestnaných (na 1 des. m.): - sa vypočíta ako súčet priemerného evidenčného počtu zamestnancov zamestnaných na plný pracovný čas a prepočítaného priemerného evidenčného počtu zamestnancov zamestnaných na iný ako plný pracovný čas podľa vzorca:

PP = A + (B / C), kde

PP = priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný na plne zamestnaných,

A = priemerný evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách zamestnaných na plný pracovný čas,

(B/C) = prepočítaný priemerný evidenčný počet zamestnancov zamestnaných na iný ako plný pracovný čas, **kde**

B = súčet súčinov priemerného evidenčného počtu zamestnancov zamestnaných na iný ako plný pracovný čas

vo fyzických osobách za sledované obdobie podľa pracovných úväzkov a príslušnej dĺžky týždenného pracovného času,

C = týždenný pracovný čas zavedený v organizácii - v závode, na pracovisku podľa kolektívnej zmluvy.

Prepočet (B / C) zamestnancov zamestnaných na iný ako plný pracovný čas na zamestnancov zamestnaných na plný pracovný čas sa vykoná u:

- zamestnancov s kratším pracovným časom (§ 49 Zákonníka práce), t. j. zamestnancov, ktorí z prevádzkových dôvodov organizácie, prípadne zavedením osobitného režimu v organizácii (napr. pre nedostatok práce, odbytové ťažkosti a pod.), alebo zo zdravotných dôvodov alebo iných vážnych dôvodov na strane zamestnancov majú s organizáciou dohodnutý v pracovnej zmluve iný než stanovený týždenný pracovný čas (prepočet počtu zamestnancov na plne zamestnaných sa zásadne nevykonáva u

tých zamestnancov, ktorí z dôvodov zdraviu škodlivého prostredia a pod. majú právnymi predpismi stanovený kratší pracovný čas - § 85 Zákonníka práce),

príklad: 3 osoby x 20 hod. (polovičný úväzok)

- zamestnancov v pracovnom pomere k organizácii, ktorým organizácia nemôže z vážnych prevádzkových dôvodov pridelovať prácu každodenne (§ 142 Zákonníka práce),

príklad: 3 osoby len 4 dni, t. j. 32 hod.

- zamestnancov v pracovnom pomere k organizácii vykonávajúcich prácu len príležitostne na výzvu a podľa potrieb organizácie,

príklad: 3 osoby po 2 hod.

- mladších zamestnancov do 16 rokov, kde zákon stanovuje najviac 30 hodinový pracovný týždeň,

príklad: 3 osoby x 30 hod.

- zamestnancov s ďalším pracovným pomerom v organizácii (§ 50 Zákonníka práce).

príklad: 3 osoby po 5 hod.

Poznámka k výpočtu: V záujme zjednodušenia evidencie možno v organizáciách s rozdielnym týždenným pracovným časom na rôznych pracoviskách v prípade, že jeden typ týždenného pracovného času (napr. 40 alebo 38 a 3/4 alebo 37 a 1/2 hod.) výrazne prevláda, použiť pre prepočet všetkých zamestnancov v celej organizácii prevažujúci týždenný pracovný čas. Ak nie je možné u zamestnancov v pracovnom pomere k organizácii vykonávajúcich prácu len príležitostne na výzvu a podľa potrieb organizácie vopred dohodnúť dĺžku pracovného úväzku za príslušné obdobie, vykoná sa prepočet na základe skutočne odpracovaných hodín.

Príklad:

Týždenný pracovný čas v organizácii je 40 hodín. Priemerný evidenčný počet zamestnancov v organizácii bol v sledovanom období 25 zamestnancov, kde 10 osôb pracovalo na plný pracovný čas; 3 osoby po 20 hod. na kratší pracovný čas; 3 zamestnanci z vážnych prevádzkových dôvodov nepracovali každodenne, ale len 4 dni t.j. 32 hod.; 3 zamestnanci vykonávali prácu len príležitostne po 2 hod., 3 zamestnanci vo veku do 16 rokov mali zo zákona stanovený len 30 hodinový pracovný týždeň a 3 zamestnanci mali ďalší pracovný pomer na 5 hodín. Údaje sa dosadia do vyššie uvedeného vzorca $PP = A + (B/C)$ a vypočíta sa priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaných na plne zamestnaných.

$$\text{výpočet } PP = 10 + \frac{(3 \times 20) + (3 \times 32) + (3 \times 2) + (3 \times 30) + (3 \times 5)}{40} = 10 + \frac{267}{40} = 10 + 6,675 = 16,7$$

R. 04: Priemerný počet osôb poskytujúcich poštové služby

Vyказuje sa počet osôb podieľajúcich sa priamo na vyberaní a distribúcií poštových zásielok, ktoré sú v právnom vzťahu s poštovým podnikom a za svoju činnosť sú ním odmeňované.

R. 05: Doručovatelia

Vyказuje sa počet poštových doručovateľov doručujúcich zásielky. Poštové podniky vyказujú doručovateľov aj keď nie sú ich zamestnancami, vykonávajú činnosť na dohodu, prípadne majú s poštovým podnikom iný zmluvný vzťah.

Poštový doručovateľ je osoba, ktorá zabezpečuje vybranie a doručenie poštových zásielok.

3.2. PO (RÚ) 2-02 Polročný výkaz o poštových službách, ich kvalite a o poštovom platobnom styku

Výkaz obsahuje údaje o poštových službách, ich kvalite a o poštovom platobnom styku. Údaje nezahŕňajú služobné zásielky poštových podnikov.

Oddiel 1: Čas vyplňania formulára

Oddiel vyplňajú všetky poštové podniky

Vyplňa sa za druhý polrok.

Oddiel 2.: Poštové služby

Oddiel vyplňajú všetky poštové podniky.

V tomto oddiele sú sledované údaje o jednotlivých druhoch poštových zásielok.

Stĺ. 1 a 2: **vnútroštátny styk - vyberanie** - vykazuje sa počet vybraných (podaj + zber) poštových zásielok vo vnútroštátnom styku podľa jednotlivých druhov v členení na zásielky 1. a 2. triedy.

Poštová zásielka³ = je oznámenie v písomnej forme alebo iná vec, ktorá má byť dodaná adresátovi a ktorá je označená adresou adresáta.

Zásielka vnútroštátneho styku = zásielka vyberaná, prepravovaná a dodávaná na území SR.

Poštová zásielka 1. triedy = poštová zásielka s lehotou prepravy $D+1$ u listových zásielok a $D+2$ u balíkov.

Poštová zásielka 2. triedy = poštová zásielka s lehotou prepravy $D+2$ u listových zásielok a $D+3$ u balíkov.

$D + n$ (čas prepravy zásielky) = lehota určená počtom dní od podania poštovej zásielky do jej dodania; vyjadruje sa vzorcom $D + n$, kde D je deň podania zásielky a n je počet pracovných dní po dni podania.

Registrované poštové podniky vykazujú doručenie zásielky podľa lehoty prepravy určenej v ich poštových podmienkach, pričom terminológia 1. alebo 2. trieda nie je rozhodujúca.

Stĺ. 3 a 4: **medzinárodný styk - vyberanie** - vykazuje sa počet vybraných (podaj + zber) poštových zásielok v medzinárodnom styku podľa jednotlivých druhov v členení na zásielky 1. a 2. triedy.

Stĺ. 5 a 6: **medzinárodný styk - dodanie** - vykazuje sa počet dodaných poštových zásielok v medzinárodnom styku podľa jednotlivých druhov v členení na zásielky 1. a 2. triedy.

Poštová zásielka medzinárodného styku = poštová zásielka vyberaná v SR a dodávaná mimo územia SR, resp. poštová zásielka vyberaná mimo územia SR a dodávaná v SR.

R. 01: Listové zásielky

Listovými zásielkami sú najmä korešpondencia, reklamná adresovaná zásielka a slepecká zásielka. $R01 = R02 + R08 + R14 + R15$.

R. 02 až 07: Korešpondencia

Vykazuje sa počet zásielok korešpondencie vybraných, resp. dodaných v prístupových a kontaktných miestach.

³ § 5 zákona 324/2011

Údaje zahŕňajú korešpondenciu vybranú bez doplnkových služieb, (nie korešpondenciu vybranú ako doporučené zásielky, korešpondenciu vybranú ako zásielky s doručenkou, do vlastných rúk, na dobierku a pod., korešpondenciu vybranú ako poistené zásielky medzinárodného styku) do hmotnosti 2 kg spolu (r.01) a podľa stanovených hmotnostných kategórií (r.02 až 07).

*Korešpondencia*⁴ = je oznámenie v písomnej forme na akomkoľvek druhu fyzického média, ktoré sa má dodať na adresu uvedenú na ňom alebo na obálke. Korešpondenciou je aj účet, faktúra, finančný výkaz alebo iná správa nerovnakého obsahu a formy, ktoré súvisia so záväzkovými alebo inými vzťahmi medzi odosielateľom a adresátom. Korešpondenciou nie je kniha, katalóg, noviny a iná periodická tlač, a to ani vtedy, ak sú obsahom listovej zásielky.

R. 08 až 13: **Reklamné adresované zásielky**

Vyказuje sa počet reklamných adresovaných zásielok vybraných, resp. dodaných v prístupových a kontaktných miestach verejnej poštovej siete spolu podľa ich počtu a stanovených hmotnostných kategórií.

*Reklamná adresovaná zásielka*⁵ = je oznámenie, ktoré pozostáva výlučne z reklamných, marketingových alebo propagačných materiálov a obsahuje rovnakú správu okrem mena adresáta, adresy a identifikačného čísla, ktoré nemenia obsah správy, a ktoré sa posielajú značnému množstvu adresátov a má sa dodať na adresu uvedenú na oznámení alebo obálke. Reklamná adresovaná zásielka nie je oznámenie, ktoré je kombináciou reklamnej adresovanej zásielky s inou vecou v tej istej obálke.

R. 14: **Slepecké zásielky**

Vyказuje sa počet slepeckých zásielok do 7 kg okrem slepeckých doporučených zásielok.

*Slepecká zásielka*⁶ = je oznámenie zhotovené Braillovým písmom, štoky so slepeckými značkami, zvukový záznam alebo osobitný papier pre potrebu nevidiacich.

R. 15: **Úradné zásielky**

Vyказuje sa počet všetkých úradných zásielok.

*Úradná zásielka*⁷ je korešpondencia určená do vlastných rúk účastníkom konaní pred orgánmi verejnej moci.

R. 16 až 17: **Zásielky vytvorené z elektronických dát**

Vyказuje sa celkový počet zásielok vytvorených poštovým podnikom z údajov, ktoré odosielateľ odovzdal v elektronickej forme a na základe ktorých bola vytvorená poštová zásielka do konečnej podoby na účely jej distribúcie poštovým podnikom, ktorý zásielku vytvoril.

R. 18: **Do krajín EÚ**

Vyказuje sa počet zásielok z r. 01 vybraných a smerovaných zo Slovenska do ostatných krajín Európskej únie.

Krajiny EÚ = Belgicko, Bulharsko, Česká republika, Chorvátsko, Cyprus, Dánsko, Estónsko, Fínsko, Francúzsko, Grécko, Holandsko, Írsko, Litva, Lotyšsko, Luxembursko, Maďarsko, Malta, Nemecko, Poľsko, Portugalsko, Rakúsko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko, Španielsko, Švédsko, Taliansko.

R. 19: **Doporučene**

⁴ § 5 zákona 324/2011

⁵ § 5 zákona 324/2011

⁶ § 5 zákona 324/2011

⁷ § 5 zákona 324/2011

Vyказuje sa počet listov so službou doporučene vrátane slepeckých doporučených zásielok.

*Doporučene*⁸ = doporučenou zásielkou je listová zásielka, ku ktorej je poskytnutá služba „doporučene“ poskytujúca paušálnu záruku proti riziku straty, krádeže alebo poškodenia listovej zásielky a ku ktorej sa vydáva doklad pre odosielateľa o jej podaní a na požiadanie aj o jej dodaní adresátovi.

R. 20: **Poistenie**

Vyказuje sa počet listov so službou poistenie.

*Poistenie*⁹ = poistenou zásielkou je poštová zásielka, ku ktorej je poskytnutá služba „poistenie“, ktorou sa poštová zásielka poisťuje pre prípad straty, krádeže alebo poškodenia do hodnoty uvedenej pri jej podaní.

R. 21: **Doručenka**

Vyказuje sa počet zásielok so službou Doručenka.

Doručenka = potvrdenie o prevzatí zásielky adresátom alebo oprávneným prijímateľom.

R. 22: **Do vlastných rúk**

Vyказuje sa počet zásielok so službou Do vlastných rúk.

Do vlastných rúk = dodanie zásielky len adresátovi alebo oprávnenému splnomocnenému prijímateľovi.

R. 23: **Dobierka**

Vyказuje sa počet zásielok so službou Dobierka.

Dobierka = poštová zásielka so službou Dobierka, ktorá je vydaná adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi len vtedy, ak vopred uhradí dobierkovú sumu stanovenú odosielateľom pri podaní. Vybranú dobierkovú sumu poštový podnik vyplatí odosielateľovi zásielky v hotovosti alebo sprostredkuje bezhotovostné pripísanie dobierkovej sumy na bankový účet.

R. 24: **Odpovedná služba**

Vyказuje sa počet zásielok so službou Odpovedná služba.

Odpovedná služba = Zásielku označenú poznámkou „Odpovedná zásielka – poštovné uhradza prijímateľ“ (v medzinárodnom styku "Ne pas affranchir" alebo "No stamp required") podáva odosielateľ bezplatne. Výplatné v zmysle Tarify uhradza adresát zásielok. O službu požiada adresát zásielok písomne, pričom sa zaviazuje, že všetky došlé odpovedné zásielky prijme a uhradí za ne výplatné.

R. 25: **Listové zásielky odovzdané na distribúciu inému poštovému podniku**

Vyказuje sa počet odovzdaných zásielok z riadku 02 vytvorených poštovým podnikom z elektronických údajov do konečnej podoby, ktoré poštový podnik ktorý ich vytvoril a podľa §2 ods. 2 zákona takto vybral, odovzdal na distribúciu inému poštovému podniku. Nevykazujú sa listové zásielky vytvorené poštovým podnikom z elektronických dát, ktoré tento podal ako podávateľ z poverenia odosielateľa na poskytnutie poštovej služby inému poštovému podniku.

R. 26: **Expresné listové zásielky do 2 kg**

Vyказuje sa počet listových zásielok expresnej poštovej služby do 2 kg vrátane služieb poskytovaných k nim. (napr. doporučene, poistenie a pod.).

⁸ § 3 zákona 324/2011

⁹ §3 zákona 324/2011

Expresná poštová služba¹⁰ = je poštová služba, poskytujúca v porovnaní s inými poštovými službami vyššiu rýchlosť a spoľahlivosť vybraní a distribúcie poštovej zásielky a najmenej štyri z nasledujúcich služieb:

- a) vybranie poštovej zásielky v mieste jej pôvodu,
- b) záruka doručenia v určený dátum,
- c) osobné doručenie adresátovi,
- d) možnosť zmeny miesta doručenia a adresy počas prepravy,
- e) potvrdenie odosielateľovi o doručení poštovej zásielky,
- f) monitorovanie a výsledovateľnosť pohybu poštovej zásielky alebo
- g) personalizovaná služba na základe individuálneho dojednaní a špecifických požiadaviek užívateľa.

R. 27až 30: **Balíky**

Vyказuje sa počet balíkov vybraných, resp. dodaných v prevádzkárňach poštovej siete v stanovených hmotnostných kategóriách.

Balík= poštová zásielka obsahujúca tovar s komerčnou hodnotou alebo bez nej.

R. 31: **Do krajín EÚ**

Vyказuje sa počet balíkov z riadku 27 vybraných a smerovaných do krajín Európskej únie.

R. 32: **Poistenie**

Vyказuje sa počet balíkov z riadku 27 so službou Poistenie.

Poistenie = služba, ktorou odosielateľ požaduje poistiť balík pre prípad nedodania alebo poškodenia do hodnoty udanej odosielateľom pri jeho podaní.

R. 33: **Dobierka**

Vyказuje sa počet balíkov z riadku 27 so službou Dobierka.

Dobierka= vydanie zásielky adresátovi len po uhradení sumy stanovenej odosielateľom. Suma sa vyplatí odosielateľovi v hotovosti alebo na bankový účet.

R. 34: **Krehké**

Vyказuje sa počet balíkov z riadku 27 so službou Krehké.

Krehké = služba, ktorá určuje, že s balíkom sa musí zaobchádzať mimoriadne opatrne so zreteľom na osobitnú povahu vecí, ktoré sa môžu počas prepravy rozbiť alebo poškodiť.

R. 35: **Neskladné**

Vyказuje sa počet balíkov z riadku 27 so službou Neskladné.

Neskladné = počas podaja a distribúcie sa zaobchádza so zásielkou osobitným spôsobom vzhľadom na jej neštandardné rozmery a charakter obsahu.

R. 36: **Ostatné**

Vyказuje sa počet balíkov z riadku 27 so službou, Doručiť popoludní, Odpovedná zásielka, Nedoručovať, príp. iné služby definované v poštových podmienkach.

R.37: **Consignment**

Vyказuje sa počet zásielok služby Consignment.

Consignment = nepovinná služba v medzinárodnom styku pre hromadné zásielky od jedného odosielateľa, zasielané do cudziny jednému alebo niekoľkým adresátom.

¹⁰ §2 zákona 324/2011

R.38: Direct Entry

Vyказuje sa počet zásielok služby Direct Entry.

Direct Entry = medzinárodná poštová služba na základe zmluvy s konkrétnym zákazníkom, ponúkajúca spoločnú prepravu a colné prerokovanie jednotlivito adresovaných zásielok od jedného odosielateľa. Služba môže zahrňovať všetky druhy listových zásielok, ktoré sa prijímajú v krajine určenia. Prostredníctvom tejto služby je možné v listových zásielkach zasielať tovar a ponuky firmám zákazníkom v cudzine za zvýhodnených cenových podmienok. Odosielateľ si môže vybrať medzi dodaním na jednu alebo na niekoľko adries.

R. 39 až 44: Expresné balíky

Vyказuje sa počet expresných balíkov vybraných, resp. dodaných v prevádzkárňach poštovej siete v stanovených hmotnostných kategóriách vrátane služieb ktoré sú k nim poskytované.

Expresný balík = poštová zásielka s hmotnosťou do 50 kg.

R. 45: Do krajín EÚ

Vyказuje sa počet balíkov z riadku 40 vybraných a smerovaných do krajín Európskej únie.

R. 46: Periodické zásielky

Vyказuje sa počet periodických zásielok obsahujúcich registrovanú periodickú tlač, ktoré sú adresované priamo adresátovi v členení na listové zásielky a balíky. Inzertné noviny a reklamné noviny nie sú periodickou zásielkou.

R. 47: Doručená tlač

Vyказuje sa počet doručených denníkov a časopisov, ktoré sú doručené v rámci predplatného. Nevyказujú sa inzertné a reklamné noviny.

Denníky = tlač vydávaná denne, príp. v niekoľkodňových intervaloch, s rovnakým názvom, v typickej úprave, so stanoveným zameraním pre najširší okruh čitateľov.

Časopis = tlač vydávaná pravidelne s minimálnou periodicitou dvakrát ročne, s rovnakým názvom, v typickej úprave, so stanoveným zameraním a s príspevkami rôznych autorov.

R. 48: Zásielky kuriérnej služby

Kuriérna služba = Obsahom kuriérnej služby je prevzatie zásielky od odosielateľa a jej priama preprava a doručenie adresátovi bez akéhokoľvek zhromažďovania, triedenia alebo podobného spracovania zásielok. Zásielka je od prevzatia až po jej doručenie pod dohľadom tej istej osoby.

R. 49: Neadresované zásielky

Vyказuje sa počet neadresovaných zásielok.

Neadresovaná zásielka = druh propagačnej zásielky, ktorá sa distribuuje prijímateľom bez adresného rozlíšenia. Spravidla obsahuje reklamné a inzertné materiály.

Oddiel 3.: Pristup k verejnej poštovej sieti

Oddiel vyplňa poskytovateľ univerzálnej služby.

Pristup k verejnej poštovej sieti - pristup poštového podniku, ktorý poskytuje zameniteľné poštové služby, k službám poskytovaným v rámci univerzálnej služby alebo k súčastiam infraštruktúry verejnej poštovej siete, na základe písomnej zmluvy o prístupe s poskytovateľom univerzálnej služby

R. 01a 02: Zásielky vstupujúce/odovzdané do verejnej poštovej siete

Vyказuje sa počet poštových zásielok, ktoré sú predmetom vstupu do verejnej poštovej siete.

Poskytovateľ univerzálnej služby vykazuje úhrnný počet poštových zásielok od poštových podnikov v danom roku vstupujúcich do verejnej poštovej siete.

R. 03: Poštové podniky prístupujúce k verejnej poštovej sieti

Vyказuje sa počet poštových podnikov, ktoré majú s poskytovateľom univerzálnej služby uzavretú písomnú zmluvu o prístupe k verejnej poštovej sieti, na základe ktorej sú ich poštové zásielky distribuované verejnou poštovou sieťou.

R. 04: Hromadní podávateľa

Vyказuje sa počet hromadných podávateľov, ktorí sú v danom roku užívateľmi poštových služieb poskytovateľa univerzálnej služby.

Hromadný podávateľ – odosielateľ alebo podávateľ, ktorý podáva u poskytovateľa univerzálnej služby poštové zásielky v rámci hromadného podaja.

R. 05: Konsolidátori

Vyказuje sa počet konsolidátorov, ktorí sú v danom roku užívateľmi poštových služieb poskytovateľa univerzálnej služby.

Konsolidátor - podávateľ, ktorý sústreďuje poštové zásielky od rôznych odosielateľov za účelom ich spoločného hromadného podania, ktoré mu umožňuje využitie zliav k poštovým sadzbám.

Oddiel 4.: Smerovanie poštových zásielok

Oddiel vyplňajú všetky poštové podniky.

Vyказuje sa smerovanie (tok) poštových zásielok podľa uvedeného smerovania, vyjadrený počtom zásielok, podľa uvedeného členenia v rámci SR. Ak nie je možné získať presné údaje, poštový podnik uvedie odborný odhad.

R. 01: B2B

Vyказuje sa počet zásielok podaných právnickými alebo fyzickými osobami (podnikatelia, organizácie, úrady a pod.) určených iným právnickým alebo fyzickým osobám.

R. 02: B2C

Vyказuje sa počet zásielok podaných právnickými alebo fyzickými osobami, ktoré sú určené obyvateľstvu.

R. 03: C2B

Vyказuje sa počet zásielok od obyvateľov, ktoré sú určené právnickým alebo fyzickým osobám.

R. 04: C2C

Vyказuje sa počet zásielok, ktoré sú odoslané obyvateľmi a určené obyvateľom.

R. 05: Zásielky dodané do P. O. Boxov

Vyказuje sa celkový počet poštových zásielok dodaných prostredníctvom P. O. Boxov.

P. O. Box = vid' definíciu str.8.

R. 06: Zásielky dodané v mestách

Vyказuje sa celkový počet poštových zásielok dodaných v mestách SR.

Oddiel 5.: Poštový platobný styk

Oddiel vyplňajú všetky poštové podniky.

V tomto oddiele sú sledované údaje o jednotlivých druhoch a sumách poštového platobného styku vo vnútroštátnom styku aj medzinárodnom styku.

R. 01: Poštové poukazy

Vyказuje sa celkový počet poštových poukazov z riadkov 02 až 04.

R. 02: Poštový poukaz hotovosť-hotovosť

Vyказuje sa počet poštových poukazov určených na výplatu peňazí v hotovosti; poukazované sumy platí odosielateľ v hotovosti.

R. 03: Poštový poukaz hotovosť-účet

Vyказuje sa počet poštových poukazov určených na sprostredkovanie pripísania poukázanej sumy na účet adresáta v banke alebo na zmluvne dohodnutý účet zmluvnej banky; poukazované sumy platí odosielateľ v hotovosti.

R. 04: Poštový poukaz bezhotovosť-účet

Vyказuje sa počet poštových poukazov určených na sprostredkovanie pripísania poukázanej sumy na účet adresáta v banke alebo na zmluvne dohodnutý účet zmluvnej banky; poukazované sumy platí odosielateľ bezhotovostnou formou.

R. 05: Poštový poukaz účet - hotovosť

Vyказuje sa počet poštových poukazov určených na poukázanie peňazí bezhotovostným spôsobom z účtu odosielateľa na výplatu adresátovi v hotovosti.

Oddiel 6: Zásielky stratené, poškodené, s úbytkom obsahu, vyplatená náhrada

Oddiel vyplňajú všetky poštové podniky.

V tomto oddiele sa vyказuje celkový počet náhrad za poštové zásielky stratené, poškodené, a s úbytkom obsahu v ks, resp. v EUR vo vnútroštátnom aj medzinárodnom styku.

Stĺ. 1, 3, 4 a 5: **Počet v (ks)** - vyказuje sa počet stratených a poškodených poštových zásielok a poštových zásielok s úbytkom obsahu podľa miesta, kde k strate, poškodeniu alebo úbytku obsahu došlo.

Stĺ. 2 a 6: **Vyplatená náhrada** – vyказuje sa vyplatená náhrada v EUR za zásielky stratené, poškodené, resp. zásielky s úbytkom obsahu vo vnútroštátnom, resp. medzinárodnom styku.

Stratená zásielka = poštová zásielka, ktorá nebola vydaná oprávnenému prijímateľovi a za ktorú bola vyplatená náhrada škody.

Poškodená zásielka = poštová zásielka, ktorej v priebehu prepravy bol poškodený vonkajší obal s následným poškodením obsahu a za ktorú bola vyplatená náhrada škody.

Zásielka s úbytkom obsahu = poštová zásielka, u ktorej v priebehu prepravy došlo k poškodeniu vonkajšieho obalu s následným úbytkom obsahu a za ktorú bola vyplatená náhrada škody.

R. 01 až 03: Balíky - stratené, poškodené, s úbytkom obsahu

Vyказuje sa celkový počet stratených a poškodených balíkov a balíkov s úbytkom obsahu.

R. 04 až 06: Doporučené zásielky stratené, poškodené, s úbytkom obsahu

Vykazuje sa celkový počet stratených a poškodených doporučených zásielok všetkých typov a doporučených zásielok všetkých typov s úbytkom obsahu.

R. 07 až 09: Poistené zásielky stratené, poškodené, s úbytkom obsahu

Vykazuje sa celkový počet stratených a poškodených poistených zásielok a poistených zásielok s úbytkom obsahu.

Oddiel 7: Reklamácie

Oddiel vyplňajú všetky poštové podniky.

V tomto oddiele sa vykazuje celkový počet reklamácií.

Stĺ. 1, 2 a 3: **Počet v (ks)** - vykazuje sa počet reklamácií.

Stĺ. 4: **Vyplatená náhrada** – vykazuje sa vyplatená náhrada v EUR.

R. 01 a 02: Počet reklamácií

Vykazuje sa celkový počet podaných reklamácií na poštové služby v členení na vnútroštátny a medzinárodný styk

R. 03 a 04: z toho opodstatnených vnútroštátny, resp. medzinárodný styk

Vykazuje sa počet opodstatnených reklamácií v členení na vnútroštátny a medzinárodný styk a vyplatená náhrada EUR v tom istom členení.

R. 05 a 06: Len univerzálna služba (vyplňa poskytovateľ univerzálnej služby).

Vykazuje sa celkový počet podaných reklamácií na poštové služby, ktoré sa týkajú univerzálnej služby. Tento riadok vyplňa len poskytovateľ univerzálnej služby.

R. 07 a 08: z toho opodstatnených vnútroštátny, resp. medzinárodný styk

Vykazuje sa počet opodstatnených reklamácií, ktoré sa týkajú univerzálnej služby, v členení na vnútroštátny a medzinárodný styk a vyplatená náhrada EUR v tom istom členení.

3.3. PO (RÚ) 3-02 Polročný výkaz o finančných ukazovateľoch poštových podnikov

Výkaz obsahuje údaje o nákladoch, výnosoch, hospodárskom výsledku, iných finančných ukazovateľoch a investíciách do poštových služieb v EUR.

Jednotlivé riadky týkajúce sa nákladov a výnosov vyplňuje spravodajská jednotka na základe analytickej evidencie k účtovej triede 5 a 6.

Oddiel 1: Čas vyplňania formulára

Oddiel vyplňajú všetky poštové podniky

Oddiel 2: Náklady, výnosy a výsledok hospodárenia

Oddiel vyplňajú všetky poštové podniky.

Stĺ. 1: **Náklady** – vykazujú sa ekonomicky oprávnené náklady súvisiace s poskytovaním poštových služieb s výnimkou účtov 591 až 596 a 599. Náklady sú k jednotlivým službám priradené nasledovným spôsobom:

- Náklady, ktoré možno priradiť priamo, sú priradené k danej službe,
- ostatné spoločné náklady sú rozpočítané na základe analýzy pôvodu samotných nákladov alebo súvislosti so skupinou nákladov, ktoré je možné priradiť priamo, alebo sú rozpočítané na základe všeobecného pridelovacieho koeficientu pomerom.

Stĺ.2: **Výnosy** - vykazujú sa skutočne dosiahnuté výnosy z poštových služieb vo výške podnikom dosiahnutých cien bez DPH. Výnosy za jednotlivé poštové služby sú získané z analytickej evidencie účtu 602.

Stĺ. 3: **Výsledok hospodárenia** - vykazuje sa výsledok hospodárenia z poštových služieb pred zdanením ako rozdiel výnosov a ekonomicky oprávnených nákladov, t. j.

Stĺ. 3 = Stĺ. 2 - Stĺ. 1

R. 01 až r. 18 **Poštové služby spolu**

r. 01= súčet r. 02 až 18 mínus r.03.

Vykazujú sa finančné údaje (náklady, výnosy, výsledok hospodárenia) o poštových službách podľa druhov zásielok v členení na vnútroštátne a medzinárodné (Listové zásielky = korešpondencia, reklamné adresované zásielky, slepecké zásielky, úradné zásielky). Započítavajú sa aj náklady a výnosy za služby poskytované k listovým zásielkam - doporučené, poistenie, doručienka, do vlastných rúk, opakované doručenie na žiadosť odosielateľa, dobierka, odpovedá služba.

R. 19 a 20 **Terminálne poplatky**

Vykazujú sa údaje o terminálnych poplatkoch.

Terminálne poplatky = odmena za náklady vzniknuté prijatím medzinárodných zásielok.

R. 21 a 22 **Zásielky vstupujúce/odovzdané do verejnej poštovej siete**

Vykazujú sa finančné údaje (náklady, výnosy, výsledok hospodárenia) spojené so vstupom, resp. odovzdaním zásielok do verejnej poštovej siete.

Oddiel 3: Finančné ukazovatele (v EUR)

Oddiel vyplňajú všetky poštové podniky.

R 01: Investície do poštových služieb.

Vyказuje sa celkový objem realizovaných hmotných a nehmotných investícií do poštových služieb, (v EUR).

R. 02: Prevádzkové náklady

Vyказujú sa náklady z bežnej činnosti, ktoré zahŕňajú spotrebované nákupy, služby, osobné náklady, dane a poplatky, odpisy, rezervy, náklady na predaný tovar a ostatné prevádzkové náklady. Finančné nie sú do prevádzkových nákladov zahrnuté.

R. 03: Prevádzkové výnosy

Vyказujú sa výnosy z bežnej činnosti, ktoré zahŕňajú tržby z predaja vlastných výrobkov, služieb a obchodného tovaru, realizované v sledovanom období a určené pre tuzemských aj zahraničných odberateľov. Vyказujú sa vo výške podnikom dosiahnutých cien bez DPH a spotrebnej dane. Zníženie ceny a zľavy sa odpočítavajú. Finančné výnosy sú z tržieb vyňaté.

R. 04: Výsledok hospodárenia

Vyказuje sa hospodársky výsledok dosiahnutý z bežnej činnosti vypočítaný ako rozdiel medzi výnosmi z bežnej činnosti a nákladmi z bežnej činnosti, t.j. rozdiel r. 03 – r.02.

R. 05: Finančné náklady

Vyказujú sa finančné náklady dosiahnuté v sledovanom období.

R. 06: Finančné výnosy

Vyказujú sa finančné výnosy dosiahnuté v sledovanom období.

R. 07: Výsledok hospodárenia

Vyказuje sa dosiahnutý výsledok hospodárenia, vypočítaný ako rozdiel medzi výnosmi a nákladmi uvedených v riadkoch 06 a 05.

R. 08 až 10: Spolu

Vyказujú sa náklady, výnosy, hospodársky výsledok v sumárnom vyjadrení.

Metodické vysvetlivky
k štátnemu štatistickému zisťovaniu
v odvetví poštových služieb
platné od 1. 1. 2023

Vypracoval a vydal:
Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb
Stále pracovisko pre oblasť poštových služieb
Ulica 1. mája 16
010 01 Žilina